

**CITTA' DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

U.R.P.

Via C. Battisti 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere -MN

Spazio riservato all'ufficio

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241, D.P.R. 12.04.2006, n.184 e del "Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi")

Il Richiedente:

Cognome: _____ Nome _____

Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____

residente in _____ Via/piazza _____ n° _____

documento d'identificazione (obbligatorio) _____

n° _____ rilasciato da _____ in data _____

Cod. Fisc. _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

recapito telefonico (obbligatorio) _____

e-mail/pec _____

Titolo di rappresentanza del richiedente :

- diretto interessato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata
con sede legale in
- procura da parte di
- tecnico incaricato dal Sig.

(allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

CHIEDE

ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/90, di esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante :

- semplice consultazione *(le consultazioni avverranno unicamente alla presenza di un incaricato del comune e nelle giornate indicate dall'impiegato addetto al momento della richiesta).*
- rilascio di copia :
 semplice
 conforme all'originale (N.B. la copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione prevista dalla tab. B del D.P.R. 642/72 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione)

dei seguenti:

Documenti amministrativi	
Pratiche edilizie (obbligatori)	Richiedente _____ Tipo di intervento _____ Via _____ civico _____ Anno di presentazione _____ Prot _____ Altro _____

a tal fine DICHIARA

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela dal seguente **INTERESSE** diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata :

- confinante
 comproprietario
 acquirente
 contenzioso in atto:

(specificare il ruolo del richiedente):

- parte in causa
 consulente
 altro _____

- presunto impedimento all'utilizzo del bene
 presunti danni/lesioni alla proprietà
 presunta lesione di interessi
 altro scopo della richiesta _____

- Di essere disponibile a produrre , su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.
- Di essere a conoscenza che la **presente richiesta sarà inviata, come previsto dall'art.3 del DPR n.184 del 12/4/2006 ai soggetti contro interessati da parte dell'ufficio responsabile dell'istruttoria.**

Firma del richiedente _____

Data _____

Sottoscritto dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta

Tipo documento DA ALLEGARE _____ n. _____

Presentata firmata allegando copia leggibile di un documento di identità valido

Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____

Firma e timbro dell'impiegato addetto al ricevimento _____

· Informativa ai sensi dell'art.13 del Dlgs n 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi insiti al procedimento di cui alla presente richiesta.

L'incaricato RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA dichiara

➤ che si è provveduto a dar notizia della presente richiesta di accesso agli atti ai soggetti "controinteressati" ai sensi dell'art.3 del DPR n.184/2006 con comunicazione prot. _____ n. ____ del _____, i quali non hanno presentato opposizione nel termine di 10 giorni.

➤ che in seguito all'istruttoria della presente istanza, se ne dispone:

- accoglimento
- richiesta integrazione
- limitazione
- diniego
- differimento

MOTIVAZIONE (nel caso di richiesta integrazione, diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento, o gli elementi da integrare)

.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma del Responsabile dell'Istruttoria _____

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO :

L'accesso è stato esercitato, dal richiedente, della cui identità mi sono accertato/a mediante copia del documento di identità agli atti, in data _____ con l'estrazione di copia dei seguenti documenti:

- | | |
|----------|-----------|
| 1 -..... | 6 -..... |
| 2 -..... | 7 -..... |
| 3 -..... | 8 -..... |
| 4 -..... | 9 -..... |
| 5 -..... | 10 -..... |

Firma dell'incaricato

Firma dell'interessato

data _____